

Порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы от 26 декабря 2014 года
N 829-ПП (с изменениями на
06.12.2019 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в городе Москве социальных услуг гражданам юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан (далее - поставщики социальных услуг), а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Москве, иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев, постоянно проживающих в городе Москве (далее также - граждане), а также на поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.3. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы осуществляется на добровольной основе при условии соответствия их деятельности требованиям, установленным пунктом 8.1 настоящего Порядка.

1.4. Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы. В указанном Порядке предусматривается, в том числе:

1.4.1. Перечень документов и информации, необходимых для включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.4.2. Порядок и сроки предоставления документов, необходимых для включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

1.4.3. Основания исключения поставщиков социальных услуг из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы в связи с несоответствием требованиям, установленным для поставщиков социальных услуг.

1.4.4. Процедура прекращения социального обслуживания получателям социальных услуг в связи с исключением поставщика социальных услуг из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы либо прекращением деятельности поставщика социальных услуг.

1.5. Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Поставщики социальных услуг осуществляют предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с требованиями к стандартам социальных услуг, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

1.7. Тарифы на социальные услуги утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с порядком разработки и утверждения регулируемых цен (тарифов) в городе Москве, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Москвы.

2. Порядок обращения о предоставлении социального обслуживания, рассмотрения указанных обращений и принятия решений по таким обращениям

2.1. Заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной форме, а также о признании несовершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме представляется в управление социальной защиты населения города Москвы (далее - уполномоченный орган) по месту жительства гражданина в городе Москве.

Заявление о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (за исключением признания нуждающимся в социальном обслуживании несовершеннолетних граждан) представляется в филиалы Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (далее - МФЦ) независимо от места жительства заявителя в городе Москве.

2.1(1). Интересы гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, могут представлять законный представитель и иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке (далее - уполномоченное лицо).

2.2. При обращении гражданина либо его уполномоченного лица о предоставлении социального обслуживания представляются следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление).

Форма заявления размещается на информационных стендах управлений социальной защиты населения города Москвы и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, в том числе свидетельство о рождении в отношении несовершеннолетнего гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве.

2.2.3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину или недееспособному гражданину).

2.2.4. Документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2.5. Документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников).

2.2.6. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.2.7. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания).

2.2.8. Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания (в случае обращения гражданина о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме).

2.2.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предусмотренное статьей 42 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания несовершеннолетнему гражданину, страдающему психическими расстройствами).

2.2.10. Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).

2.2.11. Справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию).

2.2.12. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области и получаются в рамках межведомственного взаимодействия) (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания граждан, не относящихся к категориям граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", и категориям граждан, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством").

2.3. При обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

2.4. Документы представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке, либо копиях с предъявлением подлинников документов.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляемого, в том числе в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве, утвержденного приложением 3 к настоящему постановлению, самостоятельно получает:

2.5.1. Решение (выписку из решения) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченному в дееспособности.

2.5.2. Решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (для признания гражданина,

признанного судом недееспособным, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме).

2.5.3. Решение (выписку из решения) об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.5.4. Сведения о размере пенсии по инвалидности и (или) по старости гражданина и членов его семьи, которые выплачиваются Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области.

2.6. Гражданин либо его уполномоченное лицо вправе представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме, заявления в целях признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме несовершеннолетнего гражданина в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами.

Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в МФЦ в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, регистрируется МФЦ в день обращения гражданина либо его уполномоченного лица с указанными документами и передается в уполномоченный орган по месту жительства гражданина в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в МФЦ.

2.8. Уполномоченным органом в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления от МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) либо за днем регистрации заявления (в случае подачи заявления в уполномоченный орган), осуществляется проверка представленных сведений.

2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления от МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ) либо за днем регистрации заявления (в случае подачи заявления в уполномоченный орган), устанавливает размер среднедушевого дохода гражданина для целей предоставления социального обслуживания и организует обследование материально-бытовых и социальных условий проживания гражданина по месту его жительства, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания по форме, утвержденной Департаментом.

2.10. При обращении о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме уполномоченный орган в день составления акта обследования материально-бытовых и социальных условий проживания формирует личное дело гражданина и направляет его в Департамент.

2.11. В срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения мероприятий, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, принимается решение:

2.11.1. О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.11.2. Об отказе в социальном обслуживании.

2.12. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

2.12.1. Отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме социального обслуживания, указанной в заявлении о предоставлении социальных услуг.

2.12.2. Наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию.

2.12.3. Отсутствие обстоятельств, объективно препятствующих выполнению членами семьи или близкими родственниками гражданина обязанностей по уходу за неспособным к самообслуживанию гражданином, когда гражданин проживает в семье или у него имеются близкие родственники.

2.12.4. Представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и указанных в пунктах 2.2-2.5 настоящего Порядка, противоречивых, неполных или недостоверных сведений.

2.12.5. Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом.

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанных формах принимается уполномоченным органом.

2.14. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом.

2.15. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.1 настоящего Порядка, и выявлении нуждаемости гражданина в социальных услугах по иной форме социального обслуживания гражданину либо его уполномоченному лицу разъясняется о возможности подачи нового заявления о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания.

2.16. В случае отказа в социальном обслуживании по основанию, предусмотренному пунктом 2.12.4 настоящего Порядка, гражданину либо его уполномоченному лицу

разъясняется о возможности повторной подачи заявления о предоставлении социальных услуг с приложением дооформленных документов. При этом ранее представленные документы, указанные в в пунктах 2.2.4-2.2.12 настоящего Порядка, возвращаются гражданину либо его уполномоченному лицу.

2.17. В решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании указываются, в том числе:

2.17.1. Форма социального обслуживания и сроки предоставления социальных услуг.

2.17.2. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату (далее также - правила предоставления социальных услуг).

2.17.3. Сведения о законном представителе (в случае признания несовершеннолетнего гражданина или недееспособного гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

2.18. Форма решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и форма решения об отказе в социальном обслуживании утверждаются Департаментом.

2.19. В день принятия решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департамент уведомляет уполномоченный орган о принятом решении.

2.20. О принятом решении, предусмотренном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет граждан либо их уполномоченных лиц способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, в отношении граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет такое решение в МФЦ, в который подавалось заявление о предоставлении социальных услуг.

Выдача решений, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в МФЦ, в который подавалось заявление о предоставлении социальных услуг.

2.21. Поданные обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений о предоставлении гражданину социального обслуживания рассматриваются и решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается при наличии документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Обращения государственных органов, органов местного самоуправления в интересах гражданина о предоставлении ему социального обслуживания могут передаваться в рамках межведомственного взаимодействия.

Уполномоченные органы в связи с поданными обращениями в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений оказывают содействие в предоставлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе путем посещения гражданина по месту жительства в срок не позднее двух рабочих дней, следующего за днем получения указанного обращения.

2.21(1). Обращение гражданина о признании нуждающимся в социальном обслуживании, поступившее непосредственно в уполномоченный орган по месту жительства гражданина, рассматривается уполномоченным органом при наличии документов, указанных в пунктах 2. 2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.22. При обращении в уполномоченный орган гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, либо получения уполномоченным органом информации о гражданине, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг, решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом безотлагательно.

3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания, исходя из потребности получателя в социальных услугах.

3.2. Форма социального обслуживания, состав, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению определяются индивидуальной программой.

3.3. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину либо его уполномоченному лицу. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в уполномоченном органе.

3.4. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности получателя в социальных услугах. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, но не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с соблюдением порядка составления индивидуальной программы, установленного пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи индивидуальная программа уполномоченным органом не составляется.

4. Порядок обращения гражданина к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг

4.1. Для получения социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания, определенных индивидуальной программой, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (далее также - получатель социальных услуг), выбирает поставщика социальных услуг, включенного в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, и обращается к нему с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой для заключения договора о предоставлении социальных услуг (далее также - договор).

4.2. Обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг для заключения договора осуществляется в срок не позднее 180 календарных дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и не позднее истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

4.3. Поставщик социальных услуг отказывает получателю социальных услуг в заключении договора в случаях:

4.3.1. Отсутствия у поставщика социальных услуг на день обращения для заключения договора свободного места, предназначенного для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе.

4.3.2. Нарушения срока обращения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.1 настоящего Порядка, получатель социальных услуг для заключения договора обращается к другому выбранному им поставщику социальных услуг.

4.5. В случае отказа в заключении договора по основанию, предусмотренному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, гражданин, обратившийся с решением о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, со дня принятия которого прошло более 180 календарных дней, либо гражданин, обратившийся после истечения половины срока предоставления социальных услуг, который указан в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программе, повторно обращается о предоставлении социального обслуживания в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. Информация о возможности предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг (наличие свободных мест, предназначенных для предоставления

социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания) включается в состав сведений, содержащихся в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы. Уполномоченным органом из Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация предоставляется получателям социальных услуг, обратившимся за ее получением, в день обращения.

4.7. Поставщик социальных услуг при возникновении возможности предоставления социальных услуг (появление свободных мест) незамедлительно информирует ранее обратившихся граждан с учетом очередности их обращения о возможности заключения договора, способом, обеспечивающим подтверждение получения такой информации.

5. Правила предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Для предоставления срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи договор не заключается.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя социальных услуг.

5.2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина к поставщику социальных услуг с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой.

5.3. В заключаемом договоре предусматриваются, в том числе следующие условия:

5.3.1. О плате за предоставляемые социальные услуги, соответствующие правилам предоставления социальных услуг, установленным в решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3.2. Об изменении в одностороннем порядке поставщиком социальных услуг размера установленной договором платы за предоставление социальных услуг на основании решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, предусмотренного разделом 7 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления получателю социальных услуг.

5.3.3. О возмещении получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в стационарной форме за плату или частичную плату, части размера внесенной ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае

приостановления предоставления социального обслуживания на срок более 15 календарных дней подряд.

5.3.4. О приостановлении предоставления социального обслуживания по желанию получателя социальных услуг на срок не более трех месяцев в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

5.3.5. Об основаниях прекращения предоставления социального обслуживания, в том числе по основаниям:

5.3.5.1. Письменного отказа получателя социальных услуг от социального обслуживания.

5.3.5.2. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5.3.5.3. Отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.

5.3.5.4. Изменение получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме, места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации.

5.3.5.5. Смерти получателя социальных услуг.

5.4. Поставщик социальных услуг в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора и направляет в уполномоченный орган копию договора.

6. Условия платы за предоставление социального обслуживания

6.1. Предоставление социального обслуживания гражданам осуществляется бесплатно, за частичную или полную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

6.2.1. Гражданам, указанным в [части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#).

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
 - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
-

6.2.2. Гражданам, перечень которых утвержден нормативным правовым актом Правительства Москвы.

***Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 827-ПП
"Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством"***

1. Граждане, имеющие право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания:

1.1. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

1.2. Супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны, не вступивший (не вступившая) в повторный брак.

1.3. Супруг (супруга) военнослужащего, погибшего на войне с Финляндией, Великой Отечественной войне, войне с Японией, не вступивший (не вступившая) в повторный брак.

1.4. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.5. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.6. Участники обороны Москвы в период Великой Отечественной войны.

1.7. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

2. Инвалиды с детства при получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях пятидневного проживания.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Москвы от 10 ноября 2015 г. N 743-ПП в пункт 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3. Лица, подвергшиеся насилию, при получении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

6.2.3. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - Правила), ниже полуторной

величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения о предоставлении социального обслуживания среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами, превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленную в городе Москве в расчете на душу населения.

6.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

6.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами, а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, - пятьдесят процентов их среднедушевого дохода.

6.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.

6.7. Получатели социальных услуг обязаны уведомлять уполномоченный орган в письменной форме обо всех изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, в том числе об изменении своих доходов и доходов членов их семей.

Уведомления об изменении размеров пенсии по инвалидности и (или) по старости, выплачиваемых Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области, при индексации размеров указанных пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации, не требуется.

Уведомление об изменениях, влияющих на условия предоставления социального обслуживания, направляется получателем социальных услуг в срок не позднее 5 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств в любой удобной для него форме, обеспечивающей получение такого уведомления уполномоченным органом.

При этом в случае направления (представления) получателем социальных услуг, получающим социальное обслуживание на дому или в полустационарной форме,

уведомления об изменении своего дохода и доходов членов своей семьи получателем социальных услуг направляются (представляются) сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих направлению (представлению) в уполномоченный орган указанного уведомления.

6.8. Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от получателя социальных услуг, получающего социальное обслуживание в стационарной форме, уведомления, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, направляет указанное уведомление в Департамент.

7. Основания и порядок изменения условий платы за предоставление социальных услуг

7.1. Основаниями для изменения условий платы за предоставление социальных услуг являются:

7.1.1. Отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, которым предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно и которые указаны в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7.1.2. Изменение размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающего социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полу стационарной форме.

7.1.3. Изменение объема предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме при пересмотре индивидуальной программы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

7.1.4. Изменение величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.1.5. Изменение тарифа на социальные услуги.

7.2. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основанию, указанному в пункте 7.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

7.3. Изменение условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется:

7.3.1. По основанию, указанному в пункте 7.1.1 настоящего Порядка, - Департаментом.

7.3.2. По основанию, указанному в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, - уполномоченным органом.

7.4. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме по основаниям, указанным в пунктах 7.1.1, 7.1.3 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 5 рабочих дней, когда соответствующие обстоятельства стали известны уполномоченному органу либо составлена новая индивидуальная программа.

7.5. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме по основанию, указанному в пункте 7.1.1 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Департаментом уведомления, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка.

7.6. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения тарифа на социальные услуги без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.7. Решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основанию, указанному в пункте 7.1.4 настоящего Порядка, принимается в срок не позднее 7 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, без истребования документов от получателей социальных услуг.

7.8. В случае изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения, и одновременному наличию в распоряжении уполномоченного органа сведений, влияющих на размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг, получающих социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, принимается одно решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг по основаниям, указанным в пунктах 7.1.2, 7.1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения величины прожиточного минимума, установленной в городе Москве в расчете на душу населения.

7.9. Уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Москве и Московской области в целях получения сведений о выплачиваемых указанным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости получателю социальных услуг, получающему социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, и членов его семьи, при индексации размеров указанных пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Копия решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется поставщику социальных услуг, заключившему договор с получателем социальных услуг, способом, обеспечивающим подтверждение получения копии этого решения.

7.11. Поставщик социальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения копии решения об изменении условий платы за предоставление социальных услуг, изменяет в одностороннем порядке размер платы за предоставление социальных услуг, установленной договором, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об изменении условий платы за предоставление социальных услуг.

7.12. Поставщик социальных услуг в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения размера платы за предоставление социальных услуг уведомляет о данном факте получателя социальных услуг и уполномоченный орган способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

7.13. Поставщикам социальных услуг, которые не участвуют в выполнении государственного задания и не являются участниками закупок социальных услуг для государственных нужд города Москвы, предоставляются субсидии из бюджета города Москвы в порядке и размерах, которые установлены приложением 4 к настоящему постановлению.

8. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

8.1. Поставщики социальных услуг обязаны соблюдать порядок и условия предоставления гражданам социальных услуг, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", настоящим Порядком, а также соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. Пункт утратил силу с 23 апреля 2017 года - постановление Правительства Москвы от 11 апреля 2017 года N 183-ПП.

8.1.2. Обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг по соответствующей форме социального обслуживания в соответствии с составом социальных услуг, утвержденным приложением 2 к настоящему постановлению, и со стандартами социальных услуг, утвержденными в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

8.1.3. Обязательство поставщика социальных услуг о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг по стоимости социальных услуг, которая не превышает тарифы на социальные услуги, утвержденные Департаментом.

8.1.4. Пункт утратил силу с 23 апреля 2017 года - постановление Правительства Москвы от 11 апреля 2017 года N 183-ПП..

8.1.5. Наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления соответствующих социальных услуг.

8.1.6. Регистрация в установленном порядке в качестве налогоплательщика (в том числе в случае осуществления деятельности через обособленные подразделения):

8.1.6.1. В городе Москве и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы при предоставлении социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

8.1.6.2. В городе Москве либо в Московской области и осуществление предоставления социальных услуг на территории города Москвы и (или) Московской области при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

8.1.7. Отсутствие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.1.8. Отсутствие проведения в отношении поставщика социальных услуг процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) на день обращения поставщика социальных услуг о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

8.2. Соответствие поставщиков социальных услуг требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, является условием включения поставщиков социальных услуг в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы и нахождения в указанном Реестре.

8.3. В случае приостановления или прекращения деятельности поставщика социальных услуг, с которым получателями социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Департамент обеспечивает предоставление указанным получателям социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме иными поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

8.4. Департамент осуществляет контроль за соответствием поставщиков социальных услуг требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, осуществляемого в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Москвы.